



STOCKMANNS ANTIKORRUPTIONSPOLICY

1. Syfte

Syftet med denna antikorrupsionspolicy är att komplettera ordningsreglerna rörande korrupsion och intressekonflikter i Stockmannkoncernens ("Stockmann") uppförandekod med ytterligare förtydliganden och instruktioner genom att skissera icke acceptabla beteenden i avsikt att motverka och upptäcka korrupsion.

2. Omfattning

Denna antikorrupsionspolicy omfattar alla direktörer, chefer, anställda och praktikanter utan undantag inom alla enheter och i alla funktioner på och i samtliga marknader och länder där Stockmannkoncernen bedriver verksamhet, samt även alla Stockmanns affärspartners, underleverantörer och övrig tredje part som agerar på uppdrag av Stockmann. Policyn gäller oberoende av land, dock under förutsättning att den inte strider mot lokal lagstiftning.

3. Huvudprinciper

På Stockmann råder nolltolerans mot alla former av mutor och korrupsion. Ett av bolagets grundvärden är att bedriva en öppen och ansvarsfull verksamhet – en princip som etableras och definieras i Stockmanns uppförandekod.

Stockmanns personal och ledning förväntas att ständigt utföra sina förpliktelser ärligt och med integritet, för företagets bästa och i enlighet med lokal lagstiftning, och samtidigt undvika eventuella intressekonflikter.

För alla anställda och ledningen på Stockmann råder ett strängt förbud mot att antingen direkt eller indirekt utlova, erbjuda eller ge, eller ta emot eller begära något av värde till eller från någon, vare sig direkt eller via mellanhänder, i syfte att vinna, få eller erbjuda en orättmätig fördel i samband med en affärskontakt.

Stockmann accepterar ingen form eller nivå av korrupsion och sådana aktiviteter kan under inga omständigheter anses vara i bolagets intresse. Anställda som känner sig osäkra på sina skyldigheter enligt denna policy ska kontakta sin närmaste chef, direktören för juridiska ärenden eller chefen för Stockmanns interna revision för vägledning.

Varje individ som omfattas av denna policy ansvarar själv för att hålla sig informerad om och uppträda i enlighet med policykraven, relevanta lokala regler och lagar i de länder där han eller hon arbetar, samt med alla övriga affärsprinciper som kan vara tillämpliga, till exempel etikregler från branschorganisationer eller internationella



konventioner. Alla affärstransaktioner som utförs för Stockmanns räkning måste vara tydligt redovisade i bolagets bokföring och administreras i enlighet med Stockmannkoncernens redovisningsprinciper.

Misstänkta överträdelser av denna antikorrupsionspolicy ska rapporteras enligt riktlinjerna i avsnitt 7 nedan. Alla överträdelser som rapporteras eller på annat sätt misstänks utreds noggrant och lämpliga åtgärder vidtas utifrån utredningens resultat.

4. Vad menas med korrupcion?

Inom ramen för denna policy används begreppet **korrupcion** som en beteckning på alla slags aktiviteter som innebär ett missbruk av ett tilldelat ansvar och/eller position i syfte att uppnå personliga och/eller kommersiella fördelar. Det omfattar därmed en rad aktiviteter som mutor, intressekonflikter och felaktigt bruk av bolagets tillgångar.

Mutor betyder att utlova, erbjuda, ge, ta emot eller begära en orättmätig fördel till eller från en person eller entitet, antingen direkt eller via mellanhänder, i ett försök att påverka en persons handlingar eller beslut för att därmed vinna affärsmässiga fördelar. Med orättmätig fördel avses allt av värde, till exempel pengar, ett föremål som representerar ett värde, underhållning, ett privilegium eller en fördel, eller någon form av löfte att påverka en person i officiell ställning eller offentlig tjänst. I begreppet mutor omfattas även **smörjpengar** till myndighetsföreträdare i avsikt att underlätta eller påskynda behandlingar och så kallad **kickback**, dvs. en återbetalning av en del av en erlagd eller kommande betalning som belöning i syfte att uppmuntra till fler affärer.

5. Områden som kan beröras av korrupcion

Korrupcion kan förekomma inom olika affärsområden och aktiviteter, vanligen i samband med upphandlingar, kontraktstecknande, konstruktions- och inköpsprocesser och utgörs av gåvor, underhållning och representation, smörjpengar samt bidrag till politiska organisationer eller välgörenhetsorganisationer.

5.1 Inköps-, upphandlings- och kontraktprocesser

Stockmanns verksamhet präglas av hög etik, transparens och ansvarstagande, vilket innebär att kontraktprocesser ska vara fria från korrupcion såväl inom upphandlings- och inköpsfunktionen som i övriga funktioner inom organisationen.

Anställda och ledningen på Stockmann uppmanas att ständigt iaktta principerna i denna policy och efterleva Stockmanns procedurer och specifika riktlinjer för relevant verksamhetsenhet när det gäller utvärdering, urval och hantering av leverantörer.



5.2 Gåvor, underhållning och representation

Anställda och ledningen på Stockmann får inte ta emot eller erbjuda någon typ av gåvor, underhållning och representation om dessa kan förmodas påverka utfallet av en affärstransaktion eller på annat sätt inverka på mottagarens integritet.

Gåvor och representation av rimlig omfattning som förekommer som ett led vid normala affärsrelationer är tillåtna förutsatt att de är transparenta, rimliga och lämpliga i förhållande till mottagarens position och övriga omständigheter, samt att de erbjuds i god tro och inom tillåten gräns i tillämpbar lokal lagstiftning. Kontanter eller andra penninggåvor accepteras aldrig.

Stockmanns affärsenheter ansvarar vid behov för framtagande av mer detaljerade specifika riktlinjer för ett visst land eller affärsområde, med utgångspunkt från principerna i denna policy och tillämpbar lokal lagstiftning. Alla riktlinjer som utformas med denna policy som grund ska sändas till direktören för juridiska ärenden för godkännande.

5.3 Smörjpengar

Smörjpengar, vare sig direkta eller indirekta, är inte tillåtna. Med smörjpengar menas smärre, inofficiella penningssummor som betalas till myndighetsföreträdare i avsikt att underlätta eller påskynda rutinmässiga tjänster som betalaren har laglig rätt eller annan rätt att få utförda, med eller utan avgift.

Genomförande av affärstransaktioner via tredje part ska undvikas. Om en tredje part inkluderas, måste deras tjänster vara transparenta, rimligt prissatta och inte inkludera någon kickback eller ersättning för andra tjänster eller arbeten än dem som de är anlitate att utföra. Detta omfattar, men är inte begränsat till, all slags myndighetsutövning i avsikt att påskynda processer eller liknande transaktioner.

5.4 Donationer till välgörenhet

Som en del av sitt samhällsansvar kan Stockmann göra donationer till icke-kommersiella allmännyttiga organisationer som finansierar allmänbildning, kultur, forskning och andra samhällseliga projekt i Stockmanns verksamhetsländer. Donationer till välgörenhet ska utvärderas skilt från bolagets affärsverksamhet och får inte vara kopplade till tidigare, nuvarande eller framtida affärstransaktioner. Donationer får endast göras till giltiga, registrerade icke-kommersiella allmännyttiga välgörenhetsorganisationer med en uttrycklig deklaration av syften och principer. Donationer till välgörenhet beslutas av verkställande direktören.



Stockmanns affärsenheter kan även stödja ideella projekt för allmännyttiga organisationer, som en del av sina kommersiella kampanjer och aktiviteter. Beslut om kommersiellt relaterat stöd eller sponsorskap av icke-kommersiella projekt fattas av ledningen för den relevanta affärsenheten.

Stockmann ger inga direkta eller indirekta politiska bidrag eller donationer till någon politiker, något politiskt parti eller relaterade organisationer.

6. Affärspartners deltagande

Alla anställda och ledningen som deltar i samarbetet med affärspartner ansvarar för att försäkra sig om att varje ny affärspartner besiktigats med tillbörlig omsorg så att denna policy efterlevs och korruption förhindras.

Kontrakt med affärspartner ska vara skriftliga, och arkiveras och registreras i enlighet med rådande företagsrutiner. Inga muntliga kontrakt är tillåtna. Erlagda avgifter ska vara lämpade och skäliga i förhållande till standardnivån för sådana lagligt levererade tjänster. Avgifter betalas endast mot en giltig faktura med specifikation av utförda tjänster och uppkomna kostnader, och utförs uteslutande via officiella banköverföringar utförda av en välrenommerad bank. Ingen del av de erlagda betalningarna får vidareföras av affärspartnern på ett sätt som strider mot denna policy.

7. Stöd och kontroll

7.1 Stöd

Frågor rörande antikorrupsionsfrågor och tolkning av denna policy ställs till direktören för juridiska ärenden eller chefen för den interna revisionen.

7.2 Rapportering av överträdelser och kontroll

De anställda är skyldiga att rapportera alla misstänkta överträdelser av denna antikorrupsionspolicy till närmaste chef, den lokala säkerhetschefen, företagsledningen eller till Stockmannkoncernens interna revision, som hanterar och fattar beslut om alla misstänkta överträdelser. År 2015 kommer en visselblåsarkanal att införas. Kanalen kommer att bli ett verktyg för både Stockmanns egen personal och affärspartners samt andra intressenter att anmäla misstänkta eller upptäckta avvikelser från Stockmanns uppförandekod.

All misstänkt aktivitet som rapporteras kommer att undersökas grundligt oavsett den berörda individens ställning, tjänsteår eller relation till Stockmann. Beroende på vad undersökningen visar kommer lämpliga åtgärder att vidtas, upp till och inklusive anställningens upphörande, avbrytande av kontrakt och civilrättsligt förfarande.



Alla typer av kriminella aktiviteter, däribland korruption, rapporteras till relevanta myndigheter och lokal lagstiftning tillämpas.

8. Implementering och ansvarsområden

Denna policy har godkänts av ledningsgruppen på Stockmann Oyj Abp. direktören för juridiska ärenden ansvarar för underhåll och tolkning av policyn samt även för nödvändiga uppdateringar. Ledningen för respektive affärsenhet ansvarar för att vid behov utfärda riktlinjer för ett visst land eller viss affärsenhet i frågor som ligger inom ramen för denna policy. Alla riktlinjer som är relaterade till denna policy ska sändas till direktören för juridiska ärenden för godkännande.

Koncernkommunikationen ansvarar för att införa och kommunicera denna policy till ledningen för affärsenheterna. Affärsenhetens ledning ska säkerställa att deras personal, affärspartners och eventuell tredje part som de samarbetar med känner till denna policy samt eventuella ytterligare riktlinjer. De har också ansvar för att anordna relevant utbildning för anställda i frågor som rör antikorruption.

9. Konfidentialitet

All information som erhålls i samband med utredningar av misstänkta överträdelser kommer att behandlas konfidentiellt och den vidareförs endast i den utsträckning som krävs. Syftet är att skydda de berörda under pågående undersökning och motverka risken för trakasserier eller vedergällning mot anställda som anmäler korruption. Personalen får inte försöka genomföra några undersökningar på egen hand av några misstänkta överträdelser mot denna policy.