

**DATASKYDDSBESKRIVNING FÖR KOMMUNIKATION INOM
STOCKMANNKONCERNEN**

EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016), art. 12, 13 och 14

1 Register-ansvarig	Stockmann Oyj Abp (FO-nummer 0114162-2) Alexandersgatan 52 B / PB 220 00101 Helsingfors Tel. +358 (0)9 1211 E-post: info@stockmann.com
2 Kontaktuppgifter för ärenden angående registret	Stockmann – Kommunikation och CSR Tel. +358 (0)9 1211 E-post: info@stockmann.com
3 Ändamålet med behandlingen av personuppgifter samt rättsanspråk	<p>Då ni använder Stockmanns webbsidor och tjänster där kan vi fråga er om era personuppgifter för följande ändamål:</p> <ul style="list-style-type: none">- Skickande av press- och börsmeddelanden- Postning av den tryckta årsberättelsen- Erbjudande av kommunikationstjänster för investerare- Analys av webbsidornas användarflöde <p>Rättsanspråket för behandlingen av personuppgifter är verkställande av avtalet. Uppgifterna används för att genomföra den registrerades servicebeställningar.</p> <p>Uppgifter från analysverktyg som Stockmann använder behandlas enligt samtycke. Fotografier och videor behandlas på basis av berättigat intresse.</p> <p>Behandlingen av personuppgifter riktas till följande grupper av registrerade: intressenter, såsom abonnenter på meddelanden och årsredovisningar; aktieägarna och analytiker som följer Stockmann.</p>
4 Personuppgiftsgrupper	Personuppgiftsgrupper som behandlas är <ul style="list-style-type: none">- namn och adress- e-postadress- aktieägarens namn, företag- språk- fotografier och videor i Stockmanns kommunikationskanaler
5 Informationskällor	De uppgifter som behandlas erhålls från den registrerade via webbsidorna eller på basis av annan anmälan.
6 Profilerings eller automatiskt beslutsfattande	Finns inte.
7 Mottagare av uppgifterna	Euroclear Finland Oy ; aktieägarna Cision Finland Oy ; skickande av press- och börsmeddelanden

	<p>Eurolandcom AB; de största aktieägarna</p> <p>Dream Broker Ab; videomaterialet i Stockmanns kommunikationskanaler</p> <p>Google LLC (Analytics); analys av webbsidornas användarflöde</p>
8 Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.
9 Personuppgifternas lagringstid	<p>Uppgifterna lagras så länge och i den omfattning som det är nödvändigt i förhållande till de ursprungliga eller kompatibla ändamål för vilka personuppgifterna har samlats in.</p> <p>Mottagaruppgifter för börs- och pressmeddelanden behandlas ända tills prenumerationen avslutas.</p> <p>De uppgifter som behandlas på grundval av samtycket tas bort när samtycket återkallas.</p> <p>På grundval av den registeransvariges berättigade rätt kan han eller hon lagra uppgifterna så länge som behövs för att skydda det berättigade intresset. Lagringstiderna baseras då på talans- och preskriptionstiderna som nämns i lagstiftningen.</p>
10 Rätt till insyn och korrigerings av uppgifter	<p><i>Rätt att få information</i> En registrerad person har rätt att veta vilka uppgifter som samlas in, till vilka ändamål uppgifterna används, vad den lagliga grunden är för behandlingen av uppgifterna och till vem uppgifterna lämnas ut.</p> <p><i>Rätt till insyn, d.v.s. till att granska uppgifterna</i> Den registrerade har rätt att granska vilka uppgifter om honom eller henne som har lagrats i registret och hur och för vilka ändamål informationen används. Den registeransvarige ska på begäran tillhandahålla en kopia av de personuppgifter som behandlas. Tillhandahållandet av en kopia får inte påverka andras rättigheter och friheter negativt.</p> <p><i>Rätt att få felaktiga uppgifter korrigerade</i> Den registrerade har rätt att kräva att den registeransvarige utan onödigt dröjsmål korrigerar oklara och felaktiga personuppgifter om den registrerade. Om en registrerad person bestrider riktigheten av personuppgifterna kan han eller hon kräva att behandlingen av uppgifterna begränsas under en period under vilken den registeransvarige verifierar om uppgifterna stämmer.</p> <p>Med hänsyn till syftet att behandla uppgifterna har den registrerade rätten att komplettera ofullständiga personuppgifter. Den registrerade är primärt själv ansvarig för att anmäla till den registeransvarige om ändringar i personuppgifterna eller om brister i informationen. Den registeransvarige ser till att korrigera det misstag han eller hon själv har märkt omedelbart.</p> <p>Den registeransvarige meddelar om korrigerings och kompletteringar av personuppgifterna till varje mottagare till vilken personuppgifterna har utlämnats, om inte detta visar sig omöjligt eller kräver orimlig möda.</p>
11	

<p>Rätt till radering av uppgifter</p>	<p>Den registrerade har rätt att få sina personuppgifter raderade utan onödigt dröjsmål förutsatt att något av följande uppfylls:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personuppgifterna inte längre behövs för de ändamål för vilka de samlades in eller för vilka de annars behandlades; - den registrerade återkallar samtycket på vilket behandlingen är baserad och ingen annan lagligt berättigad anledning till behandlingen finns; - personuppgifterna har behandlats lagstridigt eller - personuppgifterna måste raderas för att följa unionsrätten eller en lagstadgad skyldighet enligt nationell lagstiftning. <p>Trots begäran behöver inte uppgifterna raderas om den registeransvarige har rätt att behandla informationen för att upprätta, presentera eller försvara ett rättsligt yrkande.</p> <p>Den registeransvarige meddelar om raderingen av personuppgifterna till varje mottagare till vilken personuppgifterna har utlämnats, om inte detta visar sig omöjligt eller kräver orimlig möda.</p>
<p>12 Rätt till begränsning av behandling</p>	<p>Den registrerade har rätt att be att den registeransvarige begränsar behandlingen om det gäller något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - behandlingen av personuppgifter är lagstridig, varvid den registeransvarige i princip är skyldig att radera uppgifterna, men den registrerade motsätter sig raderingen av personuppgifterna och kräver i stället en begränsning av deras användning (radering); - den registeransvarige behöver inte längre ifrågasvara personuppgifter för behandlingsändamålen, men den registrerade behöver dem för att upprätta, presentera eller försvara ett rättsligt yrkande. <p>Om den registrerade har begärt en begränsning av behandlingen kan dessa personuppgifter endast behandlas med den registrerades samtycke (exkl. lagring av uppgifter) eller för upprättande, presentation eller försvar av ett rättsligt yrkande eller för skydd av en annan fysisk persons eller en juridisk persons rättigheter eller av orsaker som gäller viktigt allmänintresse i unionen eller medlemsstaten.</p> <p>Den registeransvarige meddelar om begränsningen av behandlingen av personuppgifterna till varje mottagare till vilken personuppgifterna har utlämnats, om inte detta visar sig omöjligt eller kräver orimlig möda.</p>
<p>13 Rätt att återkalla ett samtycke och rätt att invända</p>	<p>Den registrerade har rätt att när som helst återkalla det samtycke som han eller hon har gett för behandlingen. Återkallandet av samtycket påverkar inte lagenligheten hos den behandling som gjorts på grundval av samtycket innan det återkallades.</p> <p>Det finns ingen rätt till invändning där behandlingen av personuppgifter är baserad på ett avtal och är nödvändigt för genomförandet av avtalet eller när behandlingen är nödvändig för att uppfylla lagstadgade skyldigheter.</p> <p>Den registrerade har rätt att invända mot behandlingen av hans eller hennes personuppgifter när behandlingen av personuppgifterna baseras på den registeransvariges berättigade intresse.</p>
<p>14</p>	<p>Då behandlingen baseras på ett samtycke eller ett avtal</p>

<p>Rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - har den registrerade rätten att få de personuppgifter om honom eller henne, som han eller hon har lämnat till den registeransvarige, i en strukturerad, allmänt använd och maskinläsbar form, och den registrerade har rätten att överföra ifrågavarande uppgifter till en annan registeransvarig. - Om detta är tekniskt genomförbart och inte är orimligt för den registeransvarige, har den registrerade rätten att få uppgifterna överförda direkt till en annan registeransvarig. Förverkligandet av rätten får inte påverka andras rättigheter och friheter negativt.
<p>15 Anvisningar till användning av den registrerades rättigheter</p>	<p>En begäran om att använda den registrerades rättigheter kan skickas till adressen info@stockmann.com.</p> <p>Om svaret innehåller personuppgifter, kommer uppgifterna att levereras, beroende på fallet, antingen i krypterad elektronisk form eller per post som ett personligt rekommenderat brev. Ingen annan än den person som är antecknad som mottagare kan hämta ut brevet. På detta sätt garanteras att brevets rätta mottagares uppgifter hålls konfidentiella.</p> <p>Du kan kontakta Stockmanns dataskyddsansvariga om det gäller behandlingen av personuppgifter eller användningen av rättigheterna enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning i Stockmanns verksamhet. Du kan kontakta den dataskyddsansvariga per e-post på adressen tietosuoja@stockmann.com eller per telefon på numret +358 (0)9 1211 och genom att be telefonväxeln koppla samtalet till den dataskyddsansvariga.</p>
<p>16 Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet</p>	<p>Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten om den registrerade anser att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter bryter mot tillämpliga bestämmelser om dataskydd. Den nationella tillsynsmyndigheten i Finland är Dataombudsmannens byrå:</p> <p>Dataombudsmannens byrå Besöksadress: Bangårdsvägen 9, 6:e vån. 00520 Helsingfors</p> <p>Postadress: PB 800 00521 Helsingfors</p> <p>Telefon (växel): + 358 29 56 66700 Fax: + 358 9 56 66735 E-post: tietosuoja@om.fi</p>