

STOCKMANNIN TYÖNHAKIJAREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 12, 13 ja 14

Päivitetty
14.8.2019

1 Rekisterin- pitäjä	Stockmann Oyj Abp (y-tunnus 0114162-2) Aleksanterinkatu 52 B / PL 220 00101 Helsinki Puh. +358 (0)9 1211 Sähköposti: rekrytointi@stockmann.com
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koske- vissa asioissa	HR Team Leader Puh. +358 (0)9 1211 Sähköposti: rekrytointi@stockmann.com
3 Rekisterin nimi	Rekisterin nimi on Stockmannin työnhakijarekisteri ("työnhakijarekisteri"), jonka rekisteröityjä ovat palvelukseen hakeneet henkilöt. Rekisterin sisältämät työnhakijatiedot koskevat vakituisia rekrytointeja, sijaisrekrytointeja, avoimia rekrytointeja sekä suorahakurekrytointeja.
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä oikeusperuste	Rekisterin sisältämiä henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti rekrytointitoimenpiteiden toteuttamiseen ja hallinnointiin. Rekisteröidyltä saatuja tietoja käsitellään henkilön soveltuvuuden arvioimiseksi sekä haku- ja valintamenettelyyn liittyvien yhteydenottojen mahdollistamiseksi. Tietoja käsitellään rekisteröidyn suostumuksella. Työnhakijarekisterin sisältämiä henkilötietoja voidaan lisäksi käsitellä rekisterinpitäjän työntekijöiden valintaan liittyvien lakisääteisten velvoitteiden osoittamiseksi sekä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi silloin, kun käsittely on rekisterinpitäjän oikeutetun edun mukaista. Tehtävään valittujen henkilöiden osalta tietoja luovutetaan Stockmannin HR-järjestelmään työsuhteen luomisen kannalta tarpeellisiin toimenpiteisiin.
5 Kuvaus rekisterin- pitäjän oikeutetusta edusta	Rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun perustuen rekisterinpitäjä voi käsitellä henkilötietoja siinä laajuudessa kuin on tarpeen rekisterinpitäjään kohdistuviin oikeudellisiin vaatimuksiin, kanteisiin ja prosesseihin varautumiseksi.
6 Henkilötieto- ryhmät	Työnhakijarekisteri sisältää rekisteröidystä mm. seuraavia henkilötietoja: Tunnistamiseen liittyvät tiedot kuten etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, postiosoite, henkilökohtainen puhelinnumero, kansallisuus, syntymäaika, äidinkieli Työhistoriaan liittyvä tieto kuten aiemmat työnantajat, työtehtävät, osasto, työsuhteen alku- ja loppupäivämäärä, työsuhteen kesto, kuvaus työtehtävistä, suosittelijat yhteystietoineen Koulutukseen liittyvä tieto kuten peruskoulutus, suoritusvuosi, tutkinnot, opintosuunta, pääaine, keskeneräisistä opinnoista suoritettu prosenttiosuus, oppilaitos Pätevyudet kuten kielitaito, suoritettut kurssit ja pätevyudet, tiedot atk-osaamisesta Fysiologinen tieto kuten valokuva (ei pakollinen), video (mahdollinen)

	<p>Muut tiedot kuten hakijan esittämät toivomukset, CV:stä ilmenevät tiedot, työnhakijan hakeman työtehtävän tunnistetieto sekä haettu tehtävä, rekrytointiprosessissa nimetty vastuuhenkilö, työnhakijan rekrytointiprosessin etenemistä koskevat tiedot</p> <p>Turvallisuusselvitykset; Suojelupoliisilta turvallisuusselvityksessä saatu tieto. Turvallisuusselvityksessä käsiteltävistä tiedoista säädetään Turvallisuusselvityslaisissa (726/2014)</p> <p>Luottotietoselvitys; Palveluntarjoajalta saatu tieto siitä, onko hakijalla maksuhäiriömerkintöjä.</p> <p>Soveltuvuusarviointien tulokset; Soveltuvuusarvioinnissa hakijoista kerätyn aineiston perusteella kirjoitetaan soveltuvuusarviointilausunto, jossa otetaan kantaa soveltuvuuteen ja arvioituun tehtävässä menestymiseen.</p>
<p>7 Tietolähteet</p>	<p>Tiedot saadaan lähtökohtaisesti rekisteröidyltä itseltään. Kerättävät tiedot riippuvat siitä, mitä tietoja rekrytointiin hakulomakkeella kulloinkin kysytään ja mitä tietoja työntekijä itsestään antaa ja tallentaa hakujärjestelmään.</p> <p>Henkilötietoja saadaan lisäksi mm. seuraavilta kolmansielta osapuolilta:</p> <p>Henkilön nimeämät suosittelijat</p> <p>Suomen Asiakastieto Oy; Mahdollisen luottotietojen tarkastuksen yhteydessä saadut tiedot.</p> <p>Soveltuvuusarviointien palveluntarjoajat; Hakijalle voidaan tehdä erilaisia soveltuvuus- ja kykytestejä, joista rekisterinpitäjä saa tietoja rekrytointiin ja hakijan soveltuvuuden arviointiin.</p> <p>LinkedIn Corporation; Rekrytointipalvelussa hakijalla on mahdollisuus halutessaan konvertoida tietoja linkedin profilistaan. Tietolähteen käyttö ei ole säännönmukaista, vaan perustuu hakijan omaan päätökseen.</p> <p>Suorahakuyritykset ja henkilöstövuokrauksen palveluntarjoajat; Suorahakuyritykset etsivät työtehtävään päteviä ehdokkaita, haastattelevat heidät ja esittelevät heistä sopivimmat yritykselle. Henkilöstövuokrauksen palveluntarjoajat toimivat henkilön työnantajana ja Stockmann käsittelee henkilötietoja henkilöstövuokrausyrityksen lukuun.</p> <p>Suojelupoliisi; Työnhakijoista mahdollisesti tehtävissä turvallisuusselvityksissä tietoja saadaan suojelupoliisilta. Turvallisuusselvityksestä ja siinä käytettävistä tiedoista säädetään Turvallisuusselvityslaisissa (726/2014).</p>
<p>8 Profilointi tai automaattinen päätöksenteko</p>	<p>Henkilön soveltuvuuden arvioimiseksi rekrytointiprosessissa arvioidaan hakijan soveltuvuus, kyvykkyydet ja kompetenssi suhteessa haettuun tehtävänkuvaan. Hakijaprofiili muodostetaan tässä selosteessa mainituista tiedoista, luonnollisen henkilön toimesta. Hakijoiden profilointiin ei liity koneellista ja automaattista henkilön oikeuksiin ja etuihin vaikuttavaa päätöksentekoa.</p>
<p>9 Tietojen vastaanottajat</p>	<p>Rekrytointijärjestelmän toimittaja Oikotie Oy</p> <p>Suomen Asiakastieto Oy; Luottotietojen tarkastusta varten rekisterinpitäjä luovuttaa tarvittavat yksilöintitiedot.</p>

	<p>Suorahakuyritykset; Käynnissä olevan suorahakurekrytoinnin hakuprosessissa mukana olevan henkilön tietoja voidaan jakaa toimeksiantoa hoitavan suorahakuyrityksen kanssa.</p> <p>Suojelupoliisi; Rekisterinpitäjä voi toimittaa pyynnön sekä selvityksen kohteena olevan henkilön yksilöintitiedot turvallisuus selvityksestä selvityksen tekeväälle viranomaiselle.</p> <p>Lakiin perustuvat luovutukset viranomaisille mm. lakisääteisen sosiaaliturvan järjestämiseksi ja rikosten tutkinnassa (poliisi).</p>
10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11 Henkilötietojen säilytysaika	<p>Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty.</p> <p>Rekisterin henkilötietoja säilytetään seuraavien säilytysaikojen mukaisesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) kohdistettuihin hakuihin tulleiden hakemusten sisältämiä henkilötietoja säilytetään 24 kuukautta. (b) avoimien hakemusten sisältämiä henkilötietoja säilytetään työnhakijan valinnan mukaisesti rekisterinpitäjän tietojärjestelmässä joko kolmen (3), kuuden (6) tai kahdentoista (12) kuukauden ajan, paitsi jos hakemus otetaan huomioon kohdistetussa haussa, jolloin säilytysaika on 24 kuukautta. (c) rekisterinpitäjän oikeutetun edun perusteella rekisterinpitäjä voi säilyttää tietoja niin kauan kuin se on tarpeen oikeutetun edun suojaamiseksi. Säilytysajat perustuvat tällöin työaikalainsäädännön ja rikoslainsäädännön kanne- ja vanhentumisaikoihin.
12 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>Henkilötietoja sisältäviä fyysisiä ja sähköisiä aineistoja säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä. Rekisterinpitäjän käyttämät palvelimet on suojattu asianmukaisella palomuurilla ja teknisellä suojauksella.</p> <p>Työntekijärekisterin sisältämiä tietoja käsittelevät eri yksikköjen rekrytointitehtävissä toimivat henkilöt henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Stockmannin henkilökunta on ohjeistettu ja koulutettu tietoturvan ja henkilötietojen käsittelyn luottamuksellisuuden varmistamiseksi, minkä lisäksi työntekijät ja muut henkilöt ovat sitoutuneet noudattamaan vaitiolovelvollisuutta ja pitämään salassa henkilötietojen käsittelyn yhteydessä saamansa tiedot.</p>
13 Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen	<p><i>Oikeus saada informaatiota</i> Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus saada tietoa siitä, mitä tietoja kerätään, mihin käyttö-tarkoituksiin tietoja käytetään, mikä on tietojen käsittelyn lainmukainen peruste ja kenelle tietoja luovutetaan.</p> <p><i>Oikeus tietojen tarkastamiseen</i> Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu ja miten ja mihin tarkoituksiin tietoja käytetään. Rekisterinpitäjän on pyydyttävä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jäljennöksen toimittaminen ei saa vaikuttaa haitallisesti muiden oikeuksiin ja vapauksiin.</p>

	<p><i>Oikeus saada virheelliset tiedot oikaistua</i></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Mikäli rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, hän voi vaatia tietojen käsittelyä rajoitettavan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä varmistaa tietojen paikkansapitävyyden.</p> <p>Tietojen käsittelytarkoitus huomioiden rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä. Rekisteröity vastaa pääasiassa itse henkilötiedoissa tapahtuneiden muutosten tai tiedoissa ilmenevien puutteiden ilmoittamisesta rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä huolehtii itse huomaamansa virheen korjaamisesta välittömästi.</p> <p>Rekisterinpitäjä ilmoittaa henkilötietojen oikaisuista ja täydentämisistä jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu, paitsi jos tämä osoittautuu mahdottomaksi tai vaatii kohtuutonta vaivaa.</p>
<p>14 Oikeus tietojen poistamiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin seuraavista toteutuu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; - rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. - henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai - henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. <p>Tietoja ei pyynnöstä huolimatta tarvitse poistaa, mikäli rekisterinpitäjällä on oikeus käsitellä tietoa oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p> <p>Rekisterinpitäjän ilmoittaa henkilötietojen poistoista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu, paitsi jos tämä osoittautuu mahdottomaksi tai vaatii kohtuutonta vaivaa.</p>
<p>15 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilötietojen käsittely on lainvastaista, jolloin rekisterinpitäjän lähtökohtainen velvollisuus on poistaa tiedot, mutta rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön (poistamisen) rajoittamista; - rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. <p>Mikäli rekisteröity on vaatinut käsittelyn rajoittamista, näitä henkilötietoja saa käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella (pl. tiedon säilyttäminen) tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi taikka toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi taikka tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.</p> <p>Rekisterinpitäjän ilmoittaa henkilötietojen käsittelyn rajoituksista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu, paitsi jos tämä osoittautuu mahdottomaksi tai vaatii kohtuutonta vaivaa.</p>

<p>16 Oikeus peruuttaa suostumus ja vastustamisoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyyn lainmukaisuuteen.</p> <p>Vastustamisoikeutta ei ole siltä osin, kun henkilötietojen käsittely perustuu sopimukseen ja on välttämätöntä sen toimeenpanemiseksi tai kun käsittely on välttämätöntä lakisääteisen velvoitteen täyttämiseksi.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, kun henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.</p>
<p>17 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p>	<p>Kun käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. - Silloin kun tämä on teknisesti mahdollista eikä tämä ole rekisterinpitäjän kannalta kohtuutonta, rekisteröidyllä on oikeus saada tiedot siirrettyä suoraan toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeuden toteuttaminen ei saa vaikuttaa haitallisesti muiden oikeuksiin ja vapauksiin.
<p>18 Ohjeet rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseksi</p>	<p>Pyyntö rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseksi voidaan osoittaa tämän rekisterin yhteyshenkilölle osoitteeseen rekrytointi@stockmann.com.</p> <p>Mikäli vastaus sisältää henkilötietoja, tiedot toimitetaan tapauksesta riippuen joko salattuna sähköisessä muodossa tai postitse henkilökohtaisena kirjattuna kirjeenä. Kirjettä ei voi kuitata vastaanotetuksi kukaan muu kuin vastaanottajaksi merkitty henkilö. Näin varmistetaan kirjeen oikean vastaanottajan tietojen luottamuksellisuus.</p> <p>Jos asia koskee henkilötietojen käsittelyä tai EU:n yleiseen tietosuojasetukseen perustuvien oikeuksien käyttämistä Stockmannin toiminnoissa, voit olla yhteydessä Stockmannin tietosuojavastaavaan. Saat yhteyden tietosuojavastaavaan sähköpostitse tietosuoja@stockmann.com tai puhelimitse +358 (0)9 1211 ja pyytämällä puhelinvaihdetta yhdistämään tietosuojavastaavalle.</p>
<p>19 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Kansallinen valvontaviranomainen on Suomessa Tietosuojavaltuutetun toimisto:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs 00520 Helsinki</p> <p>Postiosoite: PL 800 00521 Helsinki</p> <p>Puhelin (vaihe): + 358 29 56 66700 Faksi: + 358 9 56 66735 Sähköposti: tietosuoja@om.fi</p>